

Załącznik do zarządzenia nr .....<sup>7</sup> /2026  
dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia .....<sup>29.05</sup> 2026 r.

**Ogłoszenie o dodatkowym naborze ofert na prowadzenie zajęć w zakresie edukacji kulturalnej w sezonie 2026/2027 w siedzibie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” przy ul. Indiry Gandhi 9 w Warszawie**

**§ 1.**

**REGULAMIN DODATKOWEGO NABORU I WARUNKI UCZESTNICTWA**

Do dodatkowego naboru mogą przystąpić osoby prawne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne. Kandydaci zgłaszający się do dodatkowego naboru proszeni są o przesłanie kompletu podpisanych dokumentów drogą elektroniczną na adres: edukacja@alternatywy.art składającego się z:

1. Wypełnionego formularza oferty na prowadzenie zajęć podpisanego na ostatniej stronie, z parafką na każdej kartce. **Uwaga:** w przypadku składania ofert na więcej niż 1 zajęcia, tabelę należy uzupełnić dla każdego zajęcia oddzielnie.
2. Podpisanego na ostatniej stronie z parafką na każdej kartce Regulaminu Naboru.
3. CV instruktora/-ów (autorski/indywidualny dorobek twórczy), materiałów (dokumentacja) z zajęć (pokaz prac, spektakl, koncert) – dotyczy osób prawnych, organizacji pozarządowych i osób fizycznych.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT DODATKOWEGO NABORU**

1. Przedmiotem dodatkowego naboru jest wyłonienie najciekawszych ofert na prowadzenie zajęć z zakresu edukacji kulturalnej w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” w sezonie 2026/2027. Nabór ma charakter rozeznania rynku i może stanowić podstawę do poprowadzenia negocjacji dotyczących zawarcia z wybranymi oferentami umów dotyczących realizacji zajęć z zakresu edukacji kulturalnej.
2. Działania muszą być planowane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ale nie dłuższy niż 10 miesięcy.

**§ 3.**

**KATEGORIE ZAJĘĆ**

Kategorie, w których poszukujemy instruktorów do prowadzenia zajęć w pracowniach multimedialnych:

- a) fotografia, film, animacja, montaż itp.
- b) sztuczna inteligencja (AI), programowanie, robotyka, multimedia, social media itp.
- c) dziennikarstwo, twórcze pisanie itp.
- d) radio internetowe itp.

Grupy wiekowe:

- najmłodsi: 0–5 lat
- dzieci: 6–12 lat
- młodzież ucząca się: 13–26 lat
- dorośli: 18+
- seniorzy: 60+

#### § 4.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z pełną dokumentacją należy przesłać mailem (w temacie wiadomości prosimy wpisać „oferta instruktorska – imię i nazwisko”) na adres: [edukacja@alternatywy.art](mailto:edukacja@alternatywy.art) lub za pomocą formularza on-line zamieszczonego pod adresem: [Formularz dla instruktorów – Ursynowskie Centrum Kultury Alternatywy](#)
2. Termin składania dokumentów: 10 czerwca 2026 r. do godziny 23:59 – decyduje data wpływu.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent jest związany ofertą do 15 czerwca 2026.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi oferent.

#### § 5.

### TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Każdy uczestnik dodatkowego naboru może zgłosić kilka zajęć. W tym celu prosimy uzupełnić tabelę z pierwszej strony oferty do każdego zajęć oddzielnie.
2. Każdy uczestnik dodatkowego naboru powinien przedstawić kompletny plan realizacji zadania, wypełniając **wszystkie** pola Oferty do naboru,
3. Dokonując wyboru oferty, będziemy brać pod uwagę w szczególności:
  - a) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć,
  - b) innowacyjność proponowanych zajęć,
  - c) wartość merytoryczną oferty,
  - d) kwalifikacje realizatora/-ów,
  - e) proponowaną stawkę godzinową skalkulowana na podstawie cen zajęć dla uczestników wskazanych w pkt 4
4. Płatność pobierana od uczestników zajęć grupowych będzie wynosić maksymalnie:
  - a) 25 zł za osobę za 60 minut zajęć, inny czas trwania zajęć będzie naliczany proporcjonalnie (najmłodsi, dzieci, młodzież, dorośli);
  - b) 20 zł za osobę za 60 minut zajęć (zajęcia przedpołudniowe dla seniorów).
  - c) 20 zł za osobę za 120 minut zajęć malarskich (zajęcia przedpołudniowe dla seniorów).

#### § 6.

### ROZSTRZYGNIĘCIE DODATKOWEGO NABORU

1. Rozstrzygnięcie dodatkowego naboru nastąpi do dnia 13 czerwca 2026 r.
2. Powiadomienie o wynikach naboru następuje poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres mailowy. Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami i podmiotami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie naborem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków wybranych ofert.
4. Organizator zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej z przedstawionych ofert.

#### § 7.

### INFORMACJE KOŃCOWE

1. Dokładny harmonogram i termin zajęć będą ustalone przez Organizatora stosownie do dostępności sal oraz dni i godzin pracy Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” w Warszawie;
2. Z oferentem wyłonionym z naboru zostanie zawarta umowa w terminie do 21 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
3. Niepodpisana umowa przez instruktora upoważnia Organizatora do wyboru innego kontrahenta.
4. Organizator może nie zawrzeć umowy z wybranym oferentem, a umowę już zawartą rozwiązać, m.in. w sytuacji, gdy nie zbierze się minimalna liczba uczestników przewidziana dla zajęć danego rodzaju (przy czym rozwiązanie umowy nie jest obowiązkiem Organizatora).
5. Minimalna liczbę uczestników do danych zajęć ustala Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”
8. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć regulować będzie umowa instruktorska zawarta pomiędzy UCK „Alternatywy” a instruktorem oraz regulamin zajęć w sezonie 2026/2027, sporządzone według wzoru obowiązującego u Organizatora.
9. Wyniki naboru zostaną zamieszczone na stronie Organizatora

WARSZAWA 29.05.2026.

(Miejscowość i data)

Dyrektor  
Ursynowskiego Centrum Kultury  
„Alternatywy”

dr Krzysztof Ceibaszek

(Czytelny podpis)

