

ZARZĄDZENIE NR 21/2025
DYREKTORA URSYNOWSKIEGO CENTRUM KULTURY „ALTERNATYWY”
z dnia 10.08. 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2021
dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 9 ust. 1 statutu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” stanowiącego załącznik do uchwały nr XLII/1296/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia nr 17/2021 dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Czubaszek



Załącznik do zarządzenia nr 21/2025

dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20.08 2025 r.

(określający treść załącznika do zarządzenia nr 17/2021
dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r.)

Regulamin zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”

I Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Zajęcia z zakresu edukacji i animacji kulturalnej tworzą zamknięty cykl spotkań zaplanowany maksymalnie w okresie wrzesień – czerwiec danego roku edukacyjnego.
3. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach i warsztatach dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu.
5. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane i wyróżniane na stronie internetowej Organizatora.

II Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Poszczególne zajęcia są skierowane do uczestników w określonym wieku, zaznaczonym w opisie danych zajęć.
2. W przypadku osób małoletnich udział w zajęciach możliwy jest wyłącznie za wiedzą i zgodą Opiekuna prawnego.
3. Opiekun prawny powinien we własnym zakresie skontrolować stan zdrowia Uczestnika oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w zajęciach. Osoby, które mają problemy ze zdrowiem, niezezwalające na uprawianie zajęć ruchowych oraz osoby przyjmujące lekarstwa, które ograniczają ich zdolności fizyczne lub psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. Opiekun lub Uczestnik jest zobowiązany powiadomić instruktora o kontuzjach czy problemach zdrowotnych, które nie wykluczają udziału w zajęciach, ale mogą mieć wpływ na jego sprawność.
4. Udział w zajęciach odbywa się na odpowiedzialność Opiekuna prawnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kontuzje i urazy, powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń i rekwizytów oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa przez Uczestnika. Opiekun prawny zgłaszający dziecko jest świadomy, że dyscypliny trenowane na zajęciach, zwłaszcza akrobatyka partnerska i akrobatyka powietrzna, jeśli są uprawiane z lekceważeniem zasad bezpieczeństwa, mogą doprowadzić do niebezpiecznego wypadku, a w konsekwencji – utraty zdrowia, a nawet życia osoby trenującej lub osób postronnych.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapisanie się poprzez stronę internetową Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „**Strefa zajęć**”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez internet dopuszcza się wypełnienie „Deklaracji uczestnictwa”, dostępnej w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.

6. W przypadku zajęć indywidualnych, warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejszy kontakt telefoniczny z instruktorem i ustalenie dostępności i terminu zajęć. Numer telefonu do instruktora jest podany w opisie danego typu zajęć, który widnieje na stronie internetowej „Strefa zajęć”. Po ustalonym terminie Uczestnik może dokonać zapisu poprzez stronę internetową „Strefa zajęć”.
7. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonanie płatności w wyznaczonym terminie.
8. Zajęcia zostają aktywowane po spełnieniu określonej liczby Uczestników (ustalonej indywidualnie w każdej grupie), co oznacza również, że zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum może skutkować likwidacją lub zawieszeniem grupy zajęciowej.
9. Uczestnik, zapisując się na zajęcia deklaruje uczestnictwo w danym cyklu. W przypadku rezygnacji Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o rezygnacji najpóźniej do końca miesiąca rozliczeniowego za dane zajęcia.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora „Dziennik zajęć”.
11. Instruktorzy mają prawo do:
 - 1) niewpuszczenia na zajęcia Uczestnika w przypadku zaległości w opłatach za zajęcia;
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika zalegającego z opłatami; po pierwszym miesiącu zaległości;
 - 3) skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm i zasad bezpieczeństwa.
12. Uczestnictwo w zajęciach, może kończyć się podsumowaniem sezonu, którym jest pokaz finałowy.
13. Uczestnik dobrowolnie wyraża zgodę na uczestnictwo w podsumowaniu sezonu (tj. koncert finałowy, pokaz finałowy, gala finałowa, spektakl finałowy, wernisaż prac uczestników) w zależności czy dane zajęcia, będą zakładać podsumowanie sezonu.
14. Informację o rezygnacji z podsumowania sezonu, Uczestnik zgłasza bezpośrednio do instruktora zajęć.
15. Uczestnik zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia danych na stronie internetowej „**Strefa zajęć**”. Nieprawidłowe wypełnienie danych (tj. błędny numer telefonu, błędny adres e-mail oraz błędny wiek Uczestnika, może skutkować wykreśleniem z listy uczestników zajęć).
16. Uczestnicy stałych zajęć artystycznych w sezonie 2025/2026 będą mieli możliwość kontynuacji nauki w tej samej grupie i u tego samego instruktora/instruktorce, o ile zajęcia będą realizowane w kolejnym sezonie. Przysługuje im wówczas, pierwszeństwo zapisu przed rozpoczęciem rekrutacji dla nowych osób. Aby z niego skorzystać, należy w wyznaczonym terminie potwierdzić chęć dalszego uczestnictwa i uiścić opłatę za pierwszy miesiąc sezonu 2026/2027 do końca czerwca 2026 roku. Spełnienie tych warunków gwarantuje rezerwację miejsca.

III Warunki rezygnacji i nieobecności na zajęciach

1. Uczestnik może się wypisać z zajęć **tylko** poprzez formularz rezygnacji (**załącznik nr 4.**)
2. Małoletniego uczestnika może wypisać tylko opiekun prawny.
3. Tylko płatnik zajęć otrzymuje zwrot środków, w sposób w jaki były one wpłacone.
4. Osoba raz wypisana, może zapisać się ponownie w danym sezonie jedynie w razie możliwości liczebnej grupy oraz braku przeciwwskazań instruktora.
5. Jeżeli uczestnik zrezygnował w trakcie miesiąca, nie otrzyma zwrotu pieniędzy za nieodbyte zajęcia.
6. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty lub jej obniżenia.
7. Nieobecność na zajęciach należy zgłaszać bezpośrednio osobom prowadzącym zajęcia najpóźniej na 48 h przed planowanymi zajęciami.

IV Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - 2) gdy na terenie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;

- 3) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, których pomimo dołożenia należytej staranności nie dało się przewidzieć i którym nie można było zapobiec oraz te, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają realizację zajęć. Przez siłę wyższą uznajemy w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, przypadki wystąpienia koronawirusa bez względu na jego szczepy, gatunki i rodzaje, strajki, zarządzenia władz, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, eksplozje, zamieszki, interwencję władz państwowych lub wojskowych; a także wypadki samochodowe, karambole; powyższa lista nie jest pełna ani zamknięta).
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora/instruktorkę.
3. Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora/instruktorki. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem/ instruktorką.
4. Zajęcia w sezonie 2025/2026 trwają od 08.09.2025 do 19.06.2026 r., **w trakcie sezonu przewiduje się przerwy w realizacji zajęć** zgodnie z załączonym harmonogramem zajęć, który stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

V Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia dokonywane są przed pierwszymi zajęciami do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje możliwość wniesienia opłat gotówką lub kartą w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” w godzinach pracy recepcji 9.00–20.00.
3. Uczestnik wykupuje abonament miesięczny, którego kwota ustalona jest proporcjonalnie do przewidywanej liczby zajęć w danym miesiącu. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych (udokumentowanych zwolnieniem lekarskim, wystawionym najpóźniej 3 dni terminu nieobecności na zajęciach) istnieje możliwość przesunięcia wniesionych opłat za zajęcia na kolejny miesiąc.
4. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) przeszkody zgłoszonej na piśmie w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych.
5. W poniższych miesiącach pobierane są następujące opłaty, które stanowią **załącznik nr 2**.
6. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane zajęcia.
7. Pisemne reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres: recepcja@alternatywy.art. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

VI Ochrona danych osobowych

1. Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć.
2. Administratorem Państwa danych osobowych (ADO) jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, z siedzibą w (02-776) w Warszawie przy ulicy Indiry Gandhi 9, reprezentowane przez dyrektora.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod@alternatywy.art.
4. Dane osobowe przekazane w zgłoszeniach na zajęcia w zakresie imienia, nazwiska, wieku Uczestnika, danych kontaktowych będą przetwarzane w celu rejestracji zgłoszenia na zajęcia oraz komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu (zakończenia zajęć), a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa (okres archiwizacyjny określony odrębnymi przepisami).
6. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT, prowadzącym zajęcia.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu – korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie (00-193).
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VII Środki bezpieczeństwa

1. Uczestnik oraz wszystkie osoby korzystające z przestrzeni instytucji zapoznają się i zobowiązują się stosować do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Uczestnik oraz opiekun prawny ponoszą pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez siebie i osoby mu podlegające zobowiązań wskazanych w ust. 1.
3. Uczestnik oraz opiekun prawny ponoszą pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia przez siebie i osoby mu podlegające.
4. Uczestnicy do 13. r.ż. są przyprowadzani na zajęcia i odbierani z zajęć przez osobę pełnoletnią, będącą ich opiekunem.
5. Uczestnicy do 13. r.ż. powinni przebywać do czasu rozpoczęcia zajęć i od czasu ich zakończenia pod opieką osoby pełnoletniej, będącej ich opiekunem. Odpowiedzialność za Uczestnika do 13. r.ż. w czasie do rozpoczęcia zajęć i od ich zakończenia spoczywa na osobie pełnoletniej, będącej jego opiekunem.
6. Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” nie gwarantuje opieki nad Uczestnikami do 18. r.ż.

VIII Przepisy porządkowe

1. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Instruktor ma prawo usunąć Uczestnika z zajęć w przypadku: nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym Uczestnikom, notorycznego nieprzygotowania do zajęć, rażącego naruszenia regulaminu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
3. Za szkody materialne spowodowane w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” wynikające z niewłaściwego zachowania się odpowiada Uczestnik lub jego opiekun prawny.
4. Wszystkich Uczestników obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
6. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych (zajęcia, przeglądy, imprezy) są dokumentowane w postaci fotorelacji i nagrań. Zdjęcia i nagrania, które w myśl art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www (www.alternatywy.art, na stronie Facebook, Instagram oraz YouTube), przekazywane mediom lub wykorzystywane dla potrzeb promocyjnych i reklamowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
7. Informacje o Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” znajdują Państwo na stronie: www.alternatywy.art.
8. Integralną część Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności;
 - 3) Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w zajęciach/akceptacja regulaminu;
 - 4) Załącznik nr 4 – Deklaracja rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Czubaszek

www.alternatywy.art
facebook.com/alternatywy.art

**Ursynowskie Centrum Kultury
„Alternatywy”**
ul. Indiry Gandhi 9, 02-776 Warszawa
biuro@alternatywy.art

Załącznik nr 1

Harmonogram zajęć

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1.	08.09.2025	09.09.2025	10.09.2025	11.09.2025	12.09.2025
2.	15.09.2025	16.09.2025	17.09.2025	18.09.2025	19.09.2025
3.	22.09.2025	23.09.2025	24.09.2025	25.09.2025	26.09.2025
4.	29.09.2025	30.09.2025	01.10.2025	02.10.2025	03.10.2025
5.	06.10.2025	07.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	10.10.2025
6.	13.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	17.10.2025
7.	20.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	24.10.2025
8.	27.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	30.10.2025	31.10.2025
9.	03.11.2025	04.11.2025	05.11.2025	06.11.2025	07.11.2025
10.	10.11.2025	11.11.2025	12.11.2025	13.11.2025	14.11.2025
11.	17.11.2025	18.11.2025	19.11.2025	20.11.2025	21.11.2025
12.	24.11.2025	25.11.2025	26.11.2025	27.11.2025	28.11.2025
13.	01.12.2025	02.12.2025	03.12.2025	04.12.2025	05.12.2025
14.	08.12.2025	09.12.2025	10.12.2025	11.12.2025	12.12.2025
15.	15.12.2025	16.12.2025	17.12.2025	18.12.2025	19.12.2025
16.	22.12.2025	23.12.2025	24.12.2025	25.12.2025	26.12.2025
17.	29.12.2025	30.12.2025	31.12.2025	01.01.2026	02.01.2026
18.	05.01.2026	06.01.2026	07.01.2026	08.01.2026	09.01.2026
19.	12.01.2026	13.01.2026	14.01.2026	15.01.2026	16.01.2026
20.	19.01.2026	20.01.2026	21.01.2026	22.01.2026	23.01.2026
21.	26.01.2026	27.01.2026	28.01.2026	29.01.2026	30.01.2026
22.	02.02.2026	03.02.2026	04.02.2026	05.02.2026	06.02.2026
23.	09.02.2026	10.02.2026	11.02.2026	12.02.2026	13.02.2026
24.	16.02.2026	17.02.2026	18.02.2026	19.02.2026	20.02.2026
25.	23.02.2026	24.02.2026	25.02.2026	26.02.2026	27.02.2026
26.	02.03.2026	03.03.2026	04.03.2026	05.03.2026	06.03.2026
27.	09.03.2026	10.03.2026	11.03.2026	12.03.2026	13.03.2026
28.	16.03.2026	17.03.2026	18.03.2026	19.03.2026	20.03.2026
29.	23.03.2026	24.03.2026	25.03.2026	26.03.2026	27.03.2026
30.	30.03.2026	31.03.2026	01.04.2026	02.04.2026	03.04.2026
31.	06.04.2026	07.04.2026	08.04.2026	09.04.2026	10.04.2026
32.	13.04.2026	14.04.2026	15.04.2026	16.04.2026	17.04.2026
33.	20.04.2026	21.04.2026	22.04.2026	23.04.2026	24.04.2026
34.	27.04.2026	28.04.2026	29.04.2026	30.04.2026	01.05.2026
35.	04.05.2026	05.05.2026	06.05.2026	07.05.2026	08.05.2026
36.	11.05.2026	12.05.2026	13.05.2026	14.05.2026	15.05.2026
37.	18.05.2026	19.05.2026	20.05.2026	21.05.2026	22.05.2026
38.	25.05.2026	26.05.2026	27.05.2026	28.05.2026	29.05.2026
39.	01.06.2026	02.06.2026	03.06.2026	04.06.2026	05.06.2026
40.	08.06.2026	09.06.2026	10.06.2026	11.06.2026	12.06.2026
41.	15.06.2026	16.06.2026	17.06.2026	18.06.2026	19.06.2026

*kolorem szarym zaznaczone są dni wolne od zajęć

Załącznik nr 2

Harmonogram płatności w sezonie 2025–2026					
	PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.
Wrzesień	4 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Październik	4 zajęcia	4 zajęć	5 zajęć	5 zajęć	5 zajęć
Listopad	3 zajęcia	3 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Grudzień	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Styczeń	2 zajęcia	1 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęć	3 zajęć
Luty	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Marzec	5 zajęć	5 zajęć	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Kwiecień	3 zajęcia	3 zajęcia	5 zajęć	4 zajęcia	3 zajęcia
Maj	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Czerwiec	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia

Załącznik nr 3

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH / AKCEPTACJA REGULAMINU

Oświadczenia i dane kontaktowe:

1. Znam i akceptuję warunki przedstawione w „Regulaminie zajęć” Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” oraz zgadzam się na ich stosowanie.

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nazwy miejscowości, wieku i wizerunku w celach promujących działalność Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” (publikacje na stronach internetowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”, w mediach). Wiem, że wyrażoną zgodę mogę wycofać w każdym czasie, składając oświadczenie w siedzibie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” bądź przesyłając je mailem na adres: biuro@alternatywy.art

***niepotrzebne skreślić**

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

3. Oświadczam, że nie mam żadnych przeciwwskazań/moje dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań* do udziału w zajęciach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń uczestnika poza opisanymi Regulaminem Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.

***niepotrzebne skreślić**

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

4. Oświadczam, że dane podane przeze mnie są prawidłowe i kompletne.

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

Dane uczestnika zajęć:

Imię:.....

Imię, którego używasz:.....

Nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Dane podane w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu rezerwacji miejsca na zajęciach oraz udzielenia informacji zwrotnej.

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

Załącznik nr 4

DEKLARACJA REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Dane uczestnika zajęć:

Imię:.....

Imię, którego używasz:.....

Nazwisko:.....

Nazwa zajęć :.....

Powód:.....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Dane podane w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu rezygnacji z zajęć i usunięcia z listy zapisanych.

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

